

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS

## Termo de Referência 13/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
13/2026	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	BRUNA RODRIGUES MEDEIROS	12/03/2026 10:08 (v 0.5)
Status			
CONCLUIDO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		13

## 1. UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria de Município de Esporte e Lazer

## 2. OBJETIVO

Constitui objeto do presente Termo de Referência, a aquisição de medalhas para premiação nas competições esportivas promovidas pela SMEL e demais eventos que a Prefeitura Municipal venha apoiar, bem como atender emendas impositivas.

## 3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a aquisição de premiação para as competições: Copa Mercosul de Handebol, JESMA, Liga Gaúcha de Vôlei, Copa Futsal Masculino e Feminino e demais eventos esportivos promovidos pela SMEL, competições realizadas por entidades esportivas do município com o apoio da Prefeitura Municipal e emendas parlamentares.

## 4. DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

Item	Qtde.	Unid.	Descrição
1	3.000	Unid.	MEDALHAS de no mínimo 7 cm de largura e 7,5 cm de altura na vertical material em zamac nas cores ouro, prata e bronze, com no mínimo 5 mm de espessura com o brasão do município em alto-relevo na frente; vinil impresso em resina no verso com no mínimo 6 cm de altura e 6 cm de largura (layout será enviado posteriormente, conforme a demanda) com fita 80 cm por 25 mm personalizada com layout conforme solicitado pela secretaria de esporte e lazer.

- 4.1 A empresa vencedora deverá encaminhar no prazo de 15 dias após a primeira compra uma amostra do referente item para Secretaria de Esporte e Lazer;
- 4.2 A medalha deverá ser confeccionada conforme descrição acima, o layout do adesivo será encaminhado pela Secretaria de Esporte e Lazer;

## **5. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**5.1.** A entrega deverá ser feita em até 15 (quinze) dias consecutivos após o recebimento da nota de empenho, no seguinte endereço: Almoxarifado Central, sito a BR 158, KM 01, nº 545 (próximo Residencial Arco Verde), no horário 7h30min às 11h30min, sem custos para o Município.

**5.2.** A entrega e o recebimento de material em local diverso do especificado acima são expressamente proibidos.

**5.3.** Os materiais deverão ser descarregados e armazenados em local a ser indicado pelo Setor de Almoxarifado, sem qualquer ônus para o Município.

**5.4.** Correrá por conta da Contratada qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e descarregamento.

**5.5.** As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, à Contratada.

**5.6.** Os materiais deverão ser entregues com as embalagens em perfeito estado. Sendo constatada qualquer irregularidade, o fornecedor deverá entregar nova remessa dentro das condições ideais, cujo prazo será determinado no ato pelo responsável do recebimento e imediatamente comunicado à Secretaria de Município para que seja(m) adotada(s) a(s) sanção(ões) cabível(eis).

**5.7.** A não substituição do material em desacordo dentro do prazo estipulado, será considerado como não entregue, estando sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

**5.8.** A critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Santa Maria poderão ser realizados testes para verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes no Termo de Referência, no Edital e da proposta da Contratada.

**5.9.** Caso sejam consideradas insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, os materiais serão rejeitados, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando se realizarão novamente as verificações constantes do Parágrafo Sétimo.

**5.10.** Caso os materiais não sejam substituídos no prazo estabelecido no subitem anterior, ou caso os novos materiais também sejam rejeitados, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções legais previstas.

**5.11.** Os custos para que sejam substituídos os materiais rejeitados correrão exclusivamente às expensas da Contratada.

**5.12.** O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, dentro do prazo de garantia.

**5.13.** O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**5.14.** À Contratada caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento provisório e recebimento definitivo, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## **6. FISCAL DO CONTRATO**

A fiscalização do contrato decorrente deste Termo de Referência ficará sob a responsabilidade do servidor Filipe Santos Dias, Agente Administrativo, matrícula nº 14782-6, fone (55) 3921-7140, endereço eletrônico: [pmsm.esporte@gmail.com](mailto:pmsm.esporte@gmail.com).

## 7. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

**7.1.** Será considerado para efeito de pagamento o material efetivamente entregue pela CONTRATADA e aprovado pelo servidor responsável pelo recebimento dos mesmos da Secretaria de Município de Esporte e Lazer, respeitada a rigorosa correspondência com o TERMO DE REFERÊNCIA.

## 8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

**8.1.** O prazo para pagamento será de 30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal, assinada pelo fiscal do contrato, na Secretaria de Município da Fazenda.

**8.2.** Deverá constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número do Empenho.

**8.3.** O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**8.4.** Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

**8.5.** O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido imposto em decorrência de inadimplência contratual.

**8.6.** Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

**8.7.** O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento se o produto for entregue em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos.

**8.8.** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, ao valor devido serão acrescentados juros calculados *pro rata die*, de acordo com a variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA**, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**9.1.** Receber, avaliar e atestar o recebimento do material, através da nota fiscal e conforme o empenho. Fiscalizar e gerenciar o contrato. Prestar esclarecimentos quando necessário, para garantir o cumprimento integral do contrato.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**10.1.** Entregar o material conforme solicitado pela contratante no Termo de Referência. O produto da marca cotada deverá atender as especificações e características técnicas previstas. O preço cotado inclui todas as despesas de custo, seguro e frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, ou de qualquer natureza, cumprimento do objeto da licitação e para entrega no local e prazo acima definido.

## 11. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

O critério de julgamento das propostas será o menor preço.

## 12. SANÇÕES

As sanções pelo descumprimento do contrato são as previstas na legislação vigente, especialmente as definidas na Lei Federal nº 14.133/21.

### 13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GILVAN BITENCOURT RIBEIRO**

Secretário de Município de Esporte e Lazer